

Conditions Générales de Vente

Clients particuliers - Formations individuelles et financement CPF

SKILLS FORMATION

6 rue d'Armaillé, 75017 Paris

SIRET : 90415102400026 - Numéro de déclaration d'activité : 11 75 71790 75 (DREETS Île-de-France)

Certification Qualiopi CAPCERT n° CAP0454 (actions de formation) - Email : admin@skills-formation.net

Version 09/2026 - En vigueur au 31 août 2026 - Remplace la version 05/2025

1. Identification de l'organisme de formation

SKILLS FORMATION, société par actions simplifiée dont le siège est situé 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris, immatriculée sous le SIRET 90415102400026, est un organisme de formation professionnelle enregistré auprès de la DREETS Île-de-France sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 71790 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

L'organisme est certifié Qualiopi au titre des actions de formation, certificat CAPCERT n° CAP0454, valable jusqu'au 15 février 2028. Il est assuré au titre de sa responsabilité civile professionnelle auprès de HISCOX (contrat n° HSXIN320062264A).

2. Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (« CGV Particuliers ») régissent exclusivement les prestations de formation professionnelle dispensées par SKILLS FORMATION (« l'Organisme ») auprès de toute personne physique agissant à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale ou libérale (« le Client »), notamment lorsque la formation est financée par le Compte Personnel de Formation.

Les prestations commandées par une personne morale ou par un professionnel agissant dans le cadre de son activité sont régies par les Conditions Générales de Vente Professionnels de l'Organisme, disponibles sur simple demande et sur son site internet.

Toute commande implique l'adhésion pleine et entière du Client aux présentes CGV.

3. Informations précontractuelles

Conformément aux articles L6353-1 et L6353-8 du Code du travail et aux articles L111-1 et suivants du Code de la consommation, l'Organisme remet au Client avant l'inscription définitive :

- le programme détaillé de la formation ;
- les objectifs, les compétences visées et les prérequis éventuels ;
- la durée, les dates et le rythme ;
- les méthodes pédagogiques et les modalités d'évaluation ;
- le prix et les modalités de règlement ;
- les modalités d'accessibilité aux publics en situation de handicap ;
- le règlement intérieur applicable aux stagiaires.

4. Modalités d'inscription et contrat de formation

L'inscription devient ferme après réception du bulletin d'inscription complété ou de la demande d'inscription via la plateforme Mon Compte Formation, signature du contrat de formation professionnelle et acceptation des présentes CGV.

Un délai de 11 jours ouvrés minimum sépare l'acceptation de la proposition sur Mon Compte Formation et le début effectif de la formation, sauf cas de démarrage anticipé prévu par la Caisse des Dépôts.

5. Prix, exonération de TVA et financement

Les prix sont indiqués en euros et sont nets de TVA, les actions de formation professionnelle continue étant exonérées en application de l'article 261-4-4° a) du Code général des impôts. Le prix comprend les frais pédagogiques, l'accès aux ressources, l'évaluation et la délivrance de l'attestation ou du certificat.

5.1 Financement via le Compte Personnel de Formation

Les actions référencées sur la plateforme Mon Compte Formation sont finançables au titre du CPF. Le Client mobilise ses droits depuis son espace personnel et valide la proposition émise par l'Organisme ; la Caisse des Dépôts règle directement l'Organisme. Le Client est responsable de la création de son compte, de l'exactitude des informations fournies et de la présentation d'un justificatif d'identité en cas de contrôle.

En l'absence de prise en charge totale, le reste à charge est réglé par le Client selon les modalités de l'article 6.

5.2 Autres financements

Lorsque la formation fait l'objet d'un financement par un tiers (France Travail, collectivité, autre dispositif), le Client transmet l'accord de prise en charge à l'Organisme avant le début de la formation. À défaut, les frais restent à sa charge.

6. Modalités de paiement

Hors financement CPF, un acompte de 30 % est exigible à la signature, le solde étant dû à réception de la facture. Les règlements sont effectués par virement bancaire ou par carte, sur le compte indiqué sur la facture.

Vigilance - coordonnées bancaires

Les coordonnées bancaires de l'Organisme figurent exclusivement sur les factures émises. Toute demande de modification reçue par voie électronique doit être vérifiée auprès de l'Organisme par téléphone avant tout règlement.

7. Droit de rétractation

Conformément aux articles L221-18 et suivants du Code de la consommation, le Client dispose d'un délai de quatorze jours calendaires pour se rétracter sans avoir à motiver sa décision, à compter de la conclusion du contrat conclu à distance ou hors établissement. Le formulaire type figurant en annexe peut être utilisé.

Si le Client demande expressément l'exécution de la formation avant l'expiration de ce délai, il reste redevable du montant correspondant à la prestation effectivement fournie jusqu'à la communication de sa décision de se rétracter.

Pour les formations financées par le CPF, le délai de rétractation propre à la plateforme Mon Compte Formation s'applique dans les conditions fixées par la Caisse des Dépôts.

8. Annulation, report, substitution et force majeure

Délai avant le démarrage	Conséquence financière
Plus de 15 jours ouvrés	Sans frais
De 15 à 6 jours ouvrés	50 % du prix de la formation
Moins de 6 jours ouvrés	100 % du prix de la formation

Ces conditions s'appliquent sans préjudice du droit de rétractation prévu à l'article 7.

En cas d'annulation par l'Organisme, les sommes versées sont intégralement remboursées ou un report est proposé. Aucune partie n'est responsable en cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil.

9. Assiduité, évaluation et sanction de la formation

Le stagiaire s'engage à respecter les horaires, à signer les feuilles d'émargement ou à se connecter avec ses identifiants personnels. Les compétences sont évaluées par quiz, mises en situation ou livrables. Une attestation de fin de formation ou un certificat est délivré à l'issue du parcours, sous condition d'assiduité.

10. Accessibilité et situation de handicap

L'Organisme met en œuvre les adaptations nécessaires à l'accueil des personnes en situation de handicap : supports transmis en amont, temps supplémentaire, sous-titrage, police adaptée, assistance technique renforcée, entretiens individuels.

Référent handicap : M. Saer GUEYE - admin@skills-formation.net

11. Réclamations

Toute réclamation est adressée par écrit à reclamation@skills-formation.net. L'Organisme en accuse réception sous 48 heures et apporte une réponse motivée sous 10 jours ouvrés.

12. Médiation de la consommation

Conformément à l'article L612-1 du Code de la consommation, le Client consommateur peut saisir gratuitement le Médiateur de la Consommation CM2C, 14 rue Saint-Jean, 75017 Paris (www.cm2c.net), après démarche écrite préalable auprès de l'Organisme restée sans réponse satisfaisante.

13. Protection des données personnelles

Les données sont traitées par SKILLS FORMATION sur le fondement de l'exécution du contrat et de ses obligations légales de justification des actions de formation. Elles sont conservées pendant la durée de la relation contractuelle puis archivées six ans.

Le Client dispose des droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation et de portabilité auprès de dpo@skills-formation.net, et peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.

14. Propriété intellectuelle

Les supports pédagogiques remis demeurent la propriété exclusive de SKILLS FORMATION. Toute reproduction ou diffusion, même partielle, sans autorisation écrite est interdite.

15. Responsabilité

La responsabilité de l'Organisme est limitée au montant des sommes effectivement versées au titre de la formation concernée et ne saurait couvrir les dommages indirects.

16. Droit applicable et juridiction compétente

Les présentes CGV sont soumises au droit français. Tout litige non résolu à l'amiable, après recours éventuel à la médiation, relève des juridictions compétentes dans les conditions prévues par le Code de la consommation.

Annexe 1. Formulaire de rétractation

À compléter et renvoyer uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat, par courrier à SKILLS FORMATION, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris, ou par courriel à admin@skills-formation.net.

À l'attention de SKILLS FORMATION, 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris - admin@skills-formation.net

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de formation ci-dessous :

Intitulé de la formation :

Commandée le : Reçue le :

Nom du client :

Adresse du client :

Date : Signature (si notification papier) :

Version 09/2026 - Établie et publiée le 31 août 2026. Remplace la version 05/2025.

El-Hadj Malick DIAGNE, Président de SKILLS FORMATION